



1871

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА  
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

↗ Банијска 67, Суботица ☎ +381(0)24 547-870, 📠 +381(0)24 547-870

PIB: 100847552 ; TP: 840-446666-88 ; MB: 08058482 ; Шифра делатности: 8542

✉ visokaskola@vsovsu.rs / vsovsu@gmail.com 🌐 www.vsovsu.rs

---

Број: 2147-14/25

Датум: 08.09.2025.

На основу члана 96. став 8. Закона о високом образовању (88/2017-41, 27/2018-3 др. закон), 73/2018-7, 67/2019-3, 6/2020-3 др. закон, 6/2020-20 др. закон, 11/2021-3 Аутентично тумачење, 67/2021-3 др. закон, 67/2021-7, 76/2023-23, 19/2025-3) и члана 99. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (дел. бр. 787-05/25 од 21.5.2025), Наставно-стручно веће Школе на електронској седници одржаној 05-08.09.2025. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ**

### **САДРЖАЈ ПРАВИЛНИКА**

#### **I. Опште одредбе**

- предмет правилника
- дефиниције појмова

#### **II. Наставници и сарадници**

- обавезе и одговорности наставника и сарадника
- консултације са студентима
- припрема и објављивање наставних материјала

#### **III. Административни и технички кадар**

- задаци административног особља
- задаци стручног лица за текуће одржавање информационо-комуникационе технологије

#### **IV. Информационо-комуникациони ресурси**

- сервер и интегрисана платформа за учење
- електронска библиотека и друге дигиталне услуге
- одржавање и безбедност система

## **V. Упис студената**

- услови уписа
- поступак пријављивања и полагања пријемног испита
- ранг-листа и школарина

## **VI. Реализација наставе**

- наставни предмети и литература
- наставна средства и дигитални материјали
- питања ауторских права

## **VII. Полагање испита и оцењивање**

- начин полагања испита у седишту установе
- критеријуми и поступак оцењивања
- објављивање резултата

## **VIII. Диплома**

- садржина и правно дејство дипломе
- једнакост у односу на диплому класичног начина студирања

## **IX. Завршне одредбе**

- ступање на снагу правилника

## **Опште одредбе**

### Члан 1.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, организује програм студија на даљину (у даљем тексту Школа).

Студије на даљину организују се за студијски програм мастер струковних студија Мастер струковни васпитач.

### **Дефиниције појмова**

Под студирањем на даљину подразумева се организовани облик студија који се реализује путем информационо-комуникационих технологија, без обавезе физичког присуства студента у просторијама Школе, осим у случајевима који су овим правилником изричито прописани (нпр. полагање испита, консултације, колоквијуми). Настава, консултације, испитни материјали и комуникација између наставника и студената спроводе се преко интегрисане електронске платформе за учење.

Под класичним студирањем подразумева се традиционални облик студија који се реализује у просторијама Школе, уз непосредно присуство студената настави, консултацијама и другим наставним активностима, у складу са наставним планом и програмом.

#### Члан 2.

Разлози организовања студија на даљину су:

- Студенти имају могућност учења независно, индивидуалним темпом, да сами бирају начин учења који њима одговара и сами процењују неопходност консултације са наставником;
- Студенти имају могућност да студије прилагоде својим пословним, друштвеним и породичним обавезама;
- Укупни трошкови студирања на даљину су знатно нижи у односу на класичне студије;
- Информационо комуникационе технологије које се користе у процесу учења на даљину омогућавају доступност великог броја информација и већи обим комуникације и интеракције;
- Методи учења код студирања на даљину дају веће могућности нових сазнања и двосмерне размене информација између наставника и студената.

#### **Наставници**

#### Члан 3.

Наставници који реализују студијски програм на даљину исти су као и за класични студијски програм.

Наставници поседују квалификације и компетенције за извођење наставног програма на даљину. У циљу обуке наставника за реализацију студијског програма на даљину Школа организује курсеве за пројектовање наставног материјала и рад са платформом која се користи у процесу учења на даљину.

#### Члан 4.

Један наставник може бити ангажован на максимално три предмета студија на даљину.

#### Члан 5.

Директор именује координатора студијског програма на даљину, из редова наставника (професора струковних студија, вишег предавача, предавач) ангажованих на студијском програму.

#### **Административно и техничко особље**

#### Члан 6.

Школа има у радном односу лица компетентна за административну и техничку подршку у процесу реализације студијског програма на даљину, у складу са актом који уређује систематизацију радних места.

Ова лица поседују квалификације и компетенције за одржавање опреме и за обављање административних послова у праћењу студената у процесу студија на даљину.

#### **Опрема и технологије за учење на даљину**

#### Члан 7.

Школа је дужна да обезбеди неопходну опрему и комуникациону технологију ради реализације образовних активности на даљину, као и ради успостављања и одржавања двосмерне комуникације између наставника и студената.

Установа обезбеђује сервер, интегрисану рачунарску платформу (DLS платформу), интернет комуникацију и друге неопходне технолошке компоненте.

За текуће одржавање и правилно функционисање рачунарске технологије која се користи у оквиру студија на даљину задужује се стручно лице, у складу са одлуком Директора.

Студент је обавезан да поседује и користи личну шифру за приступ систему студија на даљину. Систем је заштићен одговарајућим механизмима контроле приступа и безбедности садржаја, чиме се обезбеђује висок степен поузданости.

#### Члан 8.

Школа је дужна да студентима обезбеди приступ електронској библиотеци, у оквиру које се може пронаћи одговарајућа литература, као и све неопходне информације и подаци релевантни за наставни процес.

#### **Простор**

#### Члан 9.

Школа обезбеђује простор који по величини и условима омогућава реализацију завршног испита, рад административног особља, као и смештај и одржавање интегрисане рачунарске платформе за подршку студијама на даљину.

#### **Упис студената на студије на даљину**

#### Члан 10.

Упис студената у оквиру програма студија на даљину спроводи се на исти начин као и упис студената на програме класичног начина студирања.

Услови конкурса за упис, потребна документација, услови и начин рангирања кандидата, као и висина школарине, идентични су условима који важе за класичан начин студирања.

#### Члан 11.

Услови конкурса за упис, термини полагања пријемног испита, услови за рангирање кандидата, висина школарине и друга релевантна питања објављују се на интернет страници Школе и стално су доступни јавности.

#### Члан 12.

Број студената у оквиру студијског програма који се реализује учењем на даљину дефинисан је у складу са Уверењем о акредитацији студијског програма и Дозволе за рад.

Број студената из претходног става који се уписује на студијски програм истиче се у условима конкурса.

#### Члан 13.

Прелиминарна и коначна ранг листа објављују се на сајту Школе.

#### Члан 14.

Прелазак студената са класичног на студијски програм учењем на даљину, и обрнуто, омогућава се на основу писменог захтева студента. Одлуку о томе доноси НСВ.

Овај прелазак је могућ само уколико постоје слободна места у складу са бројем места дефинисаним у Уверењу о акредитацији студијског програма и Дозволе за рад.

При овом преласку студенту се признају сви положени испити.

### **Наставни предмети**

#### Члан 15.

Наставни предмети који се реализују у оквиру студија на даљину идентични су наставним предметима који се изводе у оквиру класичног начина студирања.

#### Члан 16.

Наставни материјали за предмете студијског програма на даљину морају бити у електронском облику.

Наставни материјал из сваког предмета налази се на платформи која се користи за учење на даљину, и доступан је студентима који похађају студијски програм на даљину.

#### Члан 17.

Наставни материјал подељен је на петнаест целина и усклађен је са бројем радних недеља по семестру.

#### Члан 18.

Основна и додатна литература за студије на даљину идентична је по садржини као литература у оквиру класичног студирања.

Списак основне и препоручене додатне литературе благовремено се истиче на платформи за учење на даљину.

### **Ауторска права**

#### Члан 19

Наставни материјали (скрипте, презентације, електронске књиге, видео и аудио садржаји, тестови и други облици дигиталних наставних средстава) представљају ауторска дела у смислу закона којим се уређују ауторска и сродна права.

Аутор наставног материјала задржава ауторска права, а Установа стиче право коришћења наставног материјала у наставне сврхе, без ограничења у погледу времена и начина коришћења, у складу са актима Установе.

Студенти имају право да наставне материјале користе искључиво за сопствено учење и полагање испита, без права на умножавање, дистрибуцију или стављање на располагање трећим лицима, осим ако је то изричито дозвољено од стране аутора или Установе.

Свако неовлашћено коришћење, умножавање, измена или јавно објављивање наставних материјала представља повреду ауторских права и повлачи одговорност у складу са Законом и дисциплинским прописима Установе.

#### Члан 20.

Консултације држе наставници у просторијама Школе или путем електронских облика комуникације.

Наставник одређује термине у којима ће се обављати консултације. Термини се благовремено објављују на платформи за учење на даљину.

### **Провера знања и полагање испита**

#### Члан 21.

Упутства за начин припреме одређене испитне материје за полагање испита саставља предметни наставник, и објављују се на платформи за учење на даљину.

#### Члан 22.

Списак са темама за израду семинарских радова благовремено саставља предметни наставник и поставља на платформу за учење на даљину.

Списак из претходног става, као и препоручена литература, објављују се на платформи за учење на даљину.

Студент се у току израде семинарског рада консултује са наставником путем интернета.

Завршени семинарски рад студент доставља наставнику путем интернета.

#### Члан 23.

Предметни наставник саставља тест који се вреднује као колоквијум за одређени предмет. Колоквијуми се обављају уживо.

#### Члан 24.

Начин оцењивања студената у оквиру програма студија на даљину је исти као и код класичног начина студирања, односно свака предиспитна активност, као и испит, вреднују се истим бројем ЕСПБ бодова као у оквиру класичног начина студирања.

Студент у оквиру програма студија на даљину мора остварити исте услове да би уписао наредну годину студија као и у оквиру класичног начина студирања.

#### Члан 25.

Завршни испит у оквиру предмета студијског програма на даљину полаже се у седишту Школе.

Пријава испита се обавља путем интернета, а уплата се предаје лично, на дан пријаве испита. Поступак полагања испита је исти као код класичног начина студирања.

#### Члан 26.

Студент који заврши студије на даљину стиче диплому која је у свему истоветна дипломи коју добија студент који је студије завршио у оквиру класичног начина студирања.

Студент стиче исто звање и једнаке стручне квалификације као и студент који је студије завршио на класичан начин. Диплома је идентична дипломи студента који студира уживо.

#### **Завршне одредбе**

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Директор



Директор Општинске Владе Липовац Керић

*[Handwritten signature]*